

स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : 30 प्रो इण्डियन स्पीच एण्ड हेयरिंग एसोसिएशन
 संस्था का पता / Society's Address : प्लॉट नं०- 631/110, रघुराज नगर, पटेल नगर, इंदिरा नगर, जिला- लखनऊ, Lucknow, 226016
 संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।
 संपर्क संख्या / Contact Number : 9555155940

संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(ये उद्देश्य

बहुउद्देशीय ,

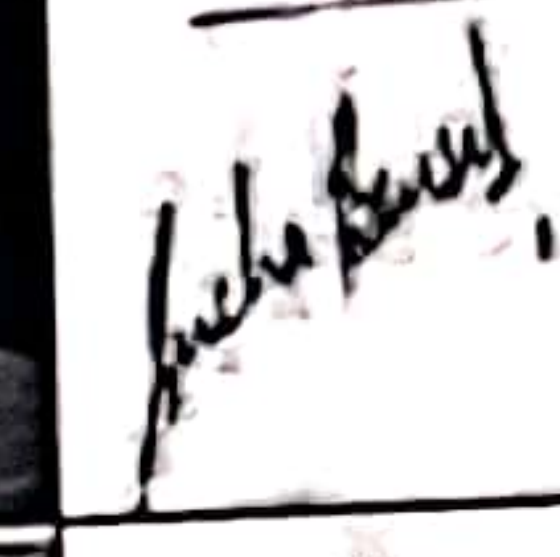
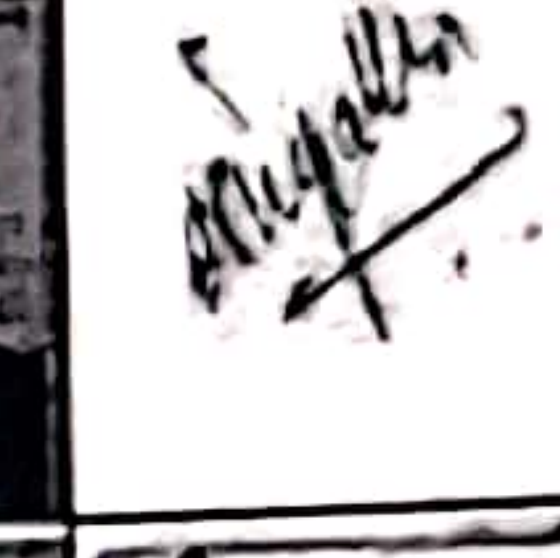
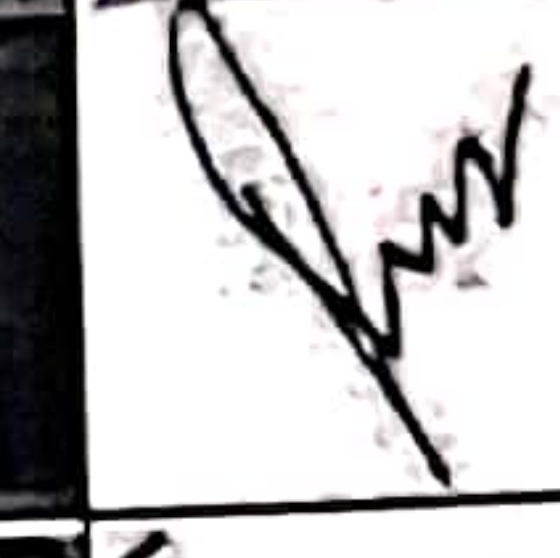
से सम्बंधित है)

- 1- सभी आडियोलोजिस्ट एण्ड स्पीच पैथोलोजिस्ट (ASLP) का सामाजिक, मानसिक, नैतिक, चारित्रिक, बौद्धिक विकास करना।
- 2- सभी आडियोलोजिस्ट एण्ड स्पीच पैथोलोजिस्ट (ASLP) के बीच आपसी प्रेम, सद्भाव एवं भाई चारे की भावना जागृत करना।
- 3- सभी आडियोलोजिस्ट एण्ड स्पीच पैथोलोजिस्ट (ASLP) के मनोरजनार्थ पुस्तकालय एवं वाचनालय की व्यवस्था करना।
- 4- सभी आडियोलोजिस्ट एण्ड स्पीच पैथोलोजिस्ट (ASLP) के साथ समय-समय पर सांस्कृतिक कार्यक्रम, विचार गोष्ठी, सेमिनार, सम्मेलन, खेलकूद प्रतियोगिता, वाद-विवाद प्रतियोगिता, योगा कार्यक्रम, जागरूकता शिविर आदि का आयोजन करना।
- 5- सभी आडियोलोजिस्ट एण्ड स्पीच पैथोलोजिस्ट (ASLP) के हितों के लिये उनके अधिकारों को दिलाने का हर सम्भव प्रयास करना।
- 6- सभी आडियोलोजिस्ट एण्ड स्पीच पैथोलोजिस्ट (ASLP) के हितार्थ के लिए शासन एवं प्रशासन से हर सम्भव सहायता उपलब्ध कराना।
- 7- आडियोलोजिस्ट एण्ड स्पीच पैथोलोजिस्ट (ASLP) समाज से जुड़े संगठन के साथ हर प्रकार का समन्वय और सहयोग करना ताकि प्रदेश के संतुलित और सर्वांगीण विकास का लक्ष्य धरातल पर हासिल करना।
- 8- समाज के बच्चे, आदिवासी, विकलांग, मूकबधिर, गुंगे, बहरे एवं निराश्रित बच्चों के लिये निःशुल्क शिक्षा, भोजन चिकित्सा की व्यवस्था करना।
- 9- समय-समय पर सांस्कृतिक कार्यक्रम, विचार गोष्ठी सेमिनार, सम्मेलन, खेलकूद प्रतियोगिता वाद-विवाद प्रतियोगिता, योगा कार्यक्रम, जागरूकता शिविर पल्स पोलियो प्रतिरक्षण शिविर, स्वास्थ्य शिविर, नेत्र शिविर, रक्तदान शिविर सामाजिक जागरूकता प्रदर्शनी आदि का आयोजन करना।
- 10- समाज के मूक बधिरों, विकलांगों, नेत्रहीनों, विधवाओं, बुढ़ों, मजदूरों, कारीगरों तथा निराश्रित बेरोजगारों के कल्याण एवं उत्थान हेतु कार्य करना।
- 11- राष्ट्रीय एकता एवं साम्प्रदायिक सदभाव शिविरों का आयोजन करना तथा लोगों में आपसी सौहार्द एवं विश्व बंधुत्व की भावना जागृत करना।
- 12- जन हितार्थ निःशुल्क धमार्थ-चिकित्सालय, मोबाइल चिकित्सालय अनाथालय छात्रावास, व्यायामशाला, विधवा-आश्रम, वृद्धा-आश्रम, शिशुपालनगृह, बालवाड़ी, आंगनवाड़ी, आदि की निःशुल्क व्यवस्था करना।
- 13- पर्यावरण संरक्षण, नशा उन्मूलन, परिवार कल्याण, नारी सशक्तीकरण, बालिका सशक्तीकरण, जनसंख्या नियन्त्रण, स्वास्थ्य कल्याण, टीकाकरण, कुष्ठ उन्मूलन, दहेज उन्मूलन, वैकल्पिक उर्जा विकास कार्यक्रम, वृक्षारोपण, सामाजिक वानिकी, पर्यटन विकास, गरीबी उन्मूलन, मलिन बस्ती विकास, वैज्ञानिक खोज, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विकास, कृषि विविधीकरण हरियाली कार्यक्रम, प्रदूषण नियंत्रण, बागवानी विकास, तथा निःशुल्क पुनर्वास आदि कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार करना।
- 14- एड्स, कैंसर, पोलियो, टी0बी0, हेपेटाइटिस, मधुमेह, आदि जानलेवा बीमारियों की पहचान व रोकथाम हेतु जागरूकता शिविरों के माध्यम से लोगों को सचेत करना।
- 15- दैवीय आपदाओं जैसे बाढ़, सूखा, अग्निकांड, भूकम्प, ओलावृष्टि, तूफान आदि के समय पीड़ितों की हर सम्भव सहायता करना।
- 16- गरीब, निर्धन लोगों के लिये भोजन, आवास एवं चिकित्सीय सहायता की निःशुल्क व्यवस्था करना।
- 17- शारीरिक रूप से अपंग, विकलांग, निर्धन वृद्ध एवं असहाय लोगों की हर सम्भव सहायता करना।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है /

Details of officie bearer and members of Management Committee :

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	श्री भूपेंद्र कुमार मिश्र	पुत्र श्री धन राज मिश्रा	प्लॉट नं०- 631/110, रघुराज नगर, पटेल नगर, इंदिरा नगर, जिला- लखनऊ, 30 प्रो	अध्यक्ष	समाजसेवा	9555155940		

2.	मो० कामरान फारुक खान	पुत्र मो० फवाद फारुक खान	17, इपलेक्स पाम ग्रीन कालोनी, मंजूर गद्दी नजदीक एफ०एम० टावर, अलीगढ़, 30८०	उपाध्यक्ष	समाजसेवा	7895225101		
3.	श्री हरिंदर पाल सिंह	पुत्र श्री करतार सिंह	फ्लैट नं०-एच-801 अज्जारा इण्टरग्रेटी, राज नगर, एक्सटेंशन, एन०एच० 58, गाजियाबाद 30८०	सचिव	समाजसेवा	8527830833		
4.	श्री प्रियवीर कुमार	पुत्र श्री ओमवीर सिंह	31, राज रेसीडेंसी, रुरकी रोड, निकट दाव स्कूल, निकट गुरुकुल आश्रम शीलकुंज रोड, गुरुकुल डोरली, मेरठ, 30८०	कोषाध्यक्ष	समाजसेवा	8126968423		
5.	श्री शिव शंकर द्रविवेदी	पुत्र श्री बैकुंठ नाथ द्रविवेदी	5/313, विकास नगर, करियर कान्वेट स्कूल, सेक्टर 5 विकास नगर, जिला- लखनऊ 30८०	सदस्य	समाजसेवा	8174084255		
6.	श्रीमती स्नेहा बन्सल	पत्नी श्री लवनीत मेहरोत्रा	मकान नं०- 118, गेट नं० 08, राज नगर, गाजियाबाद, 30८०	सदस्य	समाजसेवा	8800926928		
7.	श्री हर्ष त्रिपाठी	पुत्र श्री बी०एन० त्रिपाठी	436 सी ब्लॉक, पनकी पंकबहादुर नगर, कानपुर नगर, 30८०	सदस्य	समाजसेवा	9935039458		
8.	श्री लवकुश मिश्रा	पुत्र श्री त्रिभुवन नरायन मिश्रा	मकान नं० 21, वस्तु विहार खजूरी कलां, खजूरी कलां रोड पीपलानी, भोपाल, मध्य प्रदेश	सदस्य	समाजसेवा	8982857230		
9.	श्री संकल्प कुमार	पुत्र श्री महेन्द्र नाथ शुक्ला	189, आर०के० पुरम, हवेलिया झुंसी, इलाहाबाद	सदस्य	समाजसेवा	9389378866		

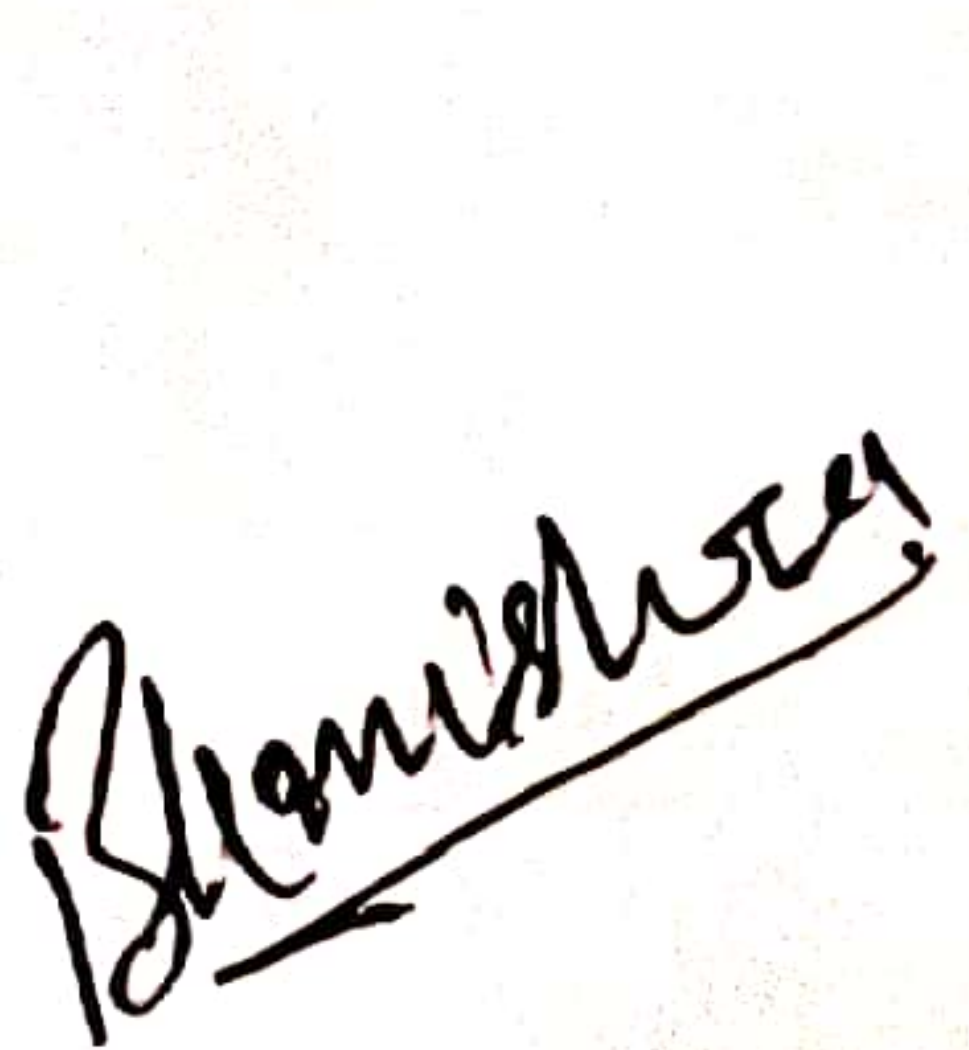
सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	श्री भूपेंद्र कुमार मिश्रा	पुत्र श्री धन राज मिश्रा	प्लॉट नं०- 631/110, रघुराज नगर, पटेल नगर, इंदिरा नगर, जिला- लखनऊ, 30८०	समाजसेवा
2.	मो० कामरान फारुक खान	पुत्र मो० फवाद फारुक खान	17, इपलेक्स पाम ग्रीन कालोनी, मंजूर गद्दी नजदीक एफ०एम० टावर, अलीगढ़, 30८०	समाजसेवा
3.	श्री हरिंदर पाल सिंह	पुत्र श्री करतार सिंह	फ्लैट नं०-एच-801 अज्जारा इण्टरग्रेटी, राज नगर, एक्सटेंशन, एन०एच० 58, गाजियाबाद 30८०	समाजसेवा
4.	श्री प्रियवीर कुमार	पुत्र श्री ओमवीर सिंह	31, राज रेसीडेंसी, रुरकी रोड, निकट दाव स्कूल, निकट गुरुकुल आश्रम शीलकुंज रोड, गुरुकुल डोरली, मेरठ, 30८०	समाजसेवा
5.	श्री शिव शंकर द्रविवेदी	पुत्र श्री बैकुंठ नाथ द्रविवेदी	5/313, विकास नगर, करियर कान्वेट स्कूल, सेक्टर 5 विकास नगर, जिला- लखनऊ 30८०	समाजसेवा
6.	श्रीमती स्नेहा बन्सल	पत्नी श्री लवनीत मेहरोत्रा	मकान नं०- 118, गेट नं० 08, राज नगर, गाजियाबाद, 30८०	समाजसेवा
7.	श्री हर्ष त्रिपाठी	पुत्र श्री बी०एन० त्रिपाठी	436 सी ब्लॉक, पनकी पंकबहादुर नगर, कानपुर नगर, 30८०	समाजसेवा
8.	श्री लवकुश मिश्रा	पुत्र श्री त्रिभुवन नरायन मिश्रा	मकान नं० 21, वस्तु विहार खजूरी कलां, खजूरी कलां रोड पीपलानी, भोपाल, मध्य प्रदेश	समाजसेवा
9.	श्री संकल्प कुमार	पुत्र श्री महेन्द्र नाथ शुक्ला	189, आर०के० पुरम, हवेलिया झुंसी, इलाहाबाद	समाजसेवा

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है

दिनांक / Date :-04/01/2025

हस्ताक्षर / Signature :



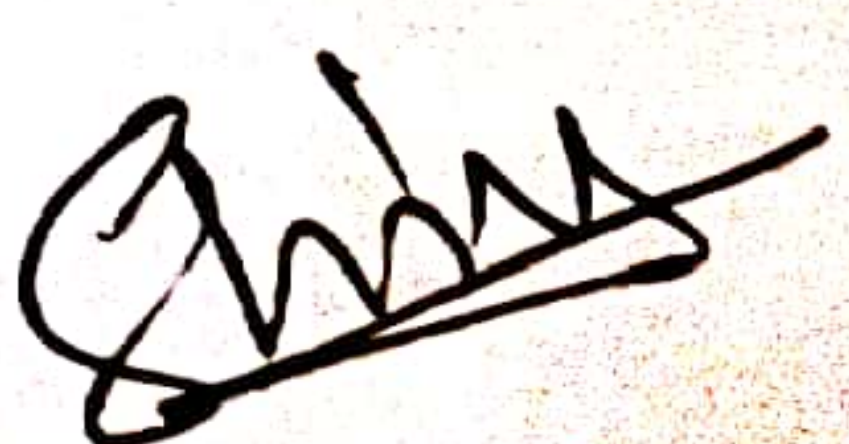


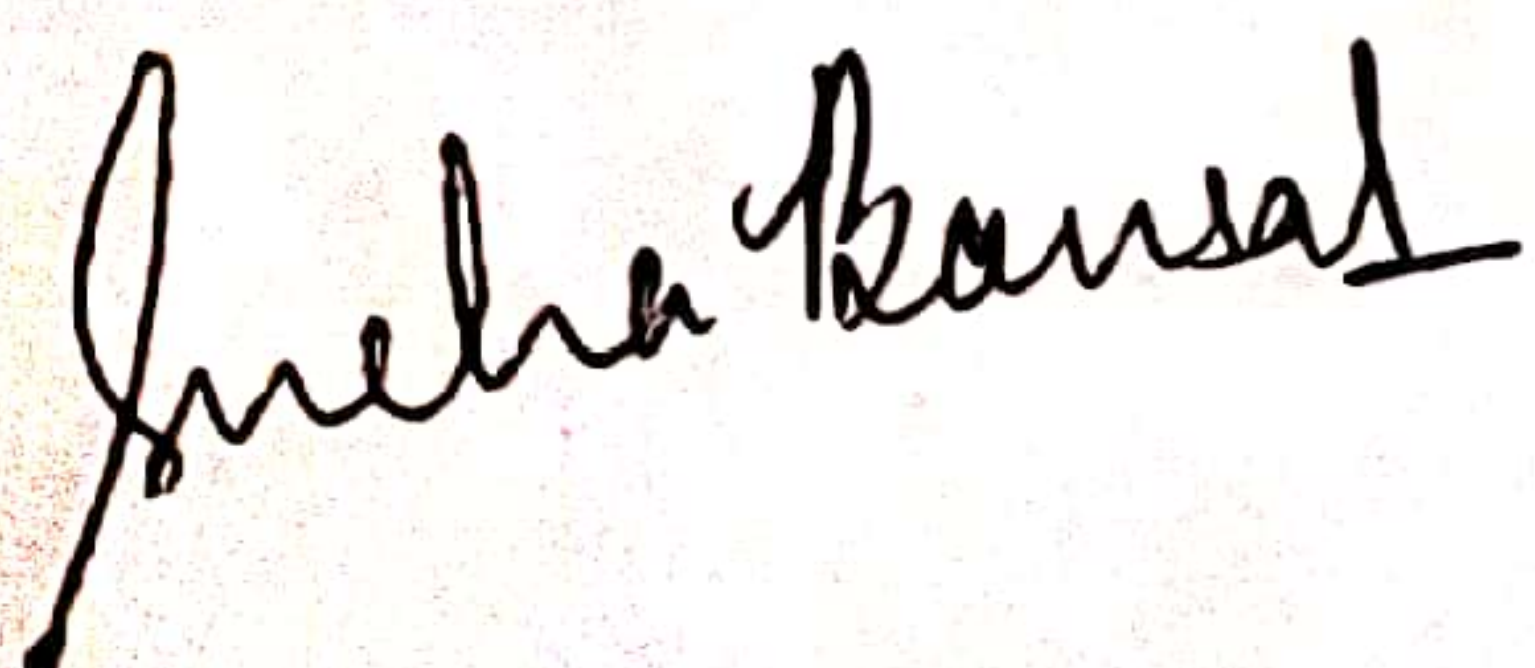














नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : 30 प्र0 इण्डियन स्पीच एण्ड हेयरिंग एसोसिएशन
 संस्था का पता / Society's Address : प्लॉट नं0- 631/110, रघुराज नगर, पटेल नगर, इंदिरा नगर, जिला- लखनऊ, Lucknow, 226016
 संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।
 संपर्क संख्या / Contact Number : 9555155940

संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	1100	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति धल या अचल रूप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
सामान्य सदस्य / General Member	500	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।

संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee

साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :

साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।

बैठके / Meetings :

साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

सूचना अवधि / Notice period :

साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 07 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी।

गणपूर्ति / Quorum :

साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date :

साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन साल में एक बार होगा जिसकी तिथि प्रबंधकारिणी समिति के दो तिहाई सदस्यों के बहुमत से तय की जायेगी।

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of the General Body :

1-प्रबंधकारिणी समिति का निर्वाचन करना। 2-संस्था का वार्षिक बजट पास करना एवं वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना। 3-संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन, परिवर्तन एवं परिवर्धन 2/3 सदस्यों के बहुमत से पारित करना।

Blamishan

Samir

Samir

Samir

Samir

Sucha Kansal

Samir

प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation :

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबंधकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपाध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, सचिव-1, सदस्य-5 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 9 होंगी।

सूचना अवधि / Notice period :

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 07 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 72 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।

बैठके / Meetings :

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अर्जेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

गणपूर्ति / Quorum :

प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Managerial Body :

1-उद्देश्यों की पूर्ति हेतु राज्य सरकार, केंद्र सरकार, स्थानीय निकायों, दानशील व्यक्तियों, व्यवसायिक प्रतिष्ठानों, सरकारी, अर्द्ध सरकारी कार्यालयों, समाज कल्याण विभाग उ०प्र०, केंद्रीय एवं राज्य समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, अवार्ड, नाबार्ड, सिडबी, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, यूनीसेफ, इवाकरा, सिफसा, सैफ इण्डिया, हेल्पेज इण्डिया, आक्सफाम इण्डिया, सूडा, इडा, विश्व स्वास्थ्य संगठन, राष्ट्रीय महिला कोष, विश्व बैंक, केयर, खादी तथा ग्रामोद्योग बोर्ड उ०प्र०, अखिल भारतीय खादी तथा ग्रामोद्योग आयोग, वन मंत्रालय, पशुधन विकास मंत्रालय, शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय उ०प्र०/केंद्रीय महिला विकास निगम, राजीव फाउंडेशन पिछड़ा वर्ग कल्याण निदेशालय, विकलांग कल्याण निदेशालय, उद्यान विभाग उ० प्र०, विधायक निधि एवं सांसद निधि तथा अन्य स्रोतों से ऋण अनुदान एवं वित्तीय सहायता प्राप्त करना। 2-संस्था की उन्नति के लिए आवश्यक कार्य करना। 3-संस्था की वार्षिक बजट एवं वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना। 4-संस्था की शाखाओं एवं उप समितियों का गठन करना, उन पर नियंत्रण रखना। 5-संस्था के लिए चल-अचल सम्पत्ति दान स्वरूप प्राप्त करना, क्रय करना और उसकी सुरक्षा व्यवस्था करना। 6- इण्डियन स्पीच एण्ड हियरिंग एसोसिएशन के साथ समन्वय बनाकर कार्य करना।

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :

प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी।

कार्यकाल / Tenure :

प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 05 साल का होगा।

प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committee by

प्रबंधकारिणी समिति के साधारण सभा द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/साधारण सभा के 2/3 बहुमत के आधार पर किया जाएगा।

General Body :

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Managerial Body :

अध्यक्ष

- 1-समस्त बैठकों की अध्यक्षता करना। 2-बैठकों के लिए तिथि निर्धारित करना स्थगित करना एवं निरस्त करना। 3-समान मत होने पर निर्णायक मत देना। 4-संस्था का कार्य मुख्य कार्यपालक के रूप में करना। 5-बैठक में शान्ति व्यवस्था बनाये रखना। 6-संस्था की ओर से अदालती कार्यवाही करना। 7-प्रबंधकारिणी समिति के निर्णयों को कार्यान्वित करना। 8-पारित बजट के अंतर्गत व्यय की स्वीकृति देना। 9-राजकीय सहायता, अनुदान, ऋण प्राप्त करना। 10-संस्था की समस्त चल-अचल सम्पत्ति की रक्षा करना और उस पर नियंत्रण रखना। 11-सदस्यों के नामांकन पर विचार करना तथा सदस्य बनने की अनुमति प्रदान करना। 12-वैतनिक कर्मचारियों/शिक्षकों की नियुक्ति, निष्कासन, पदोन्नति वेतन वृद्धि निलम्बन व बहाली करना। 13-समिति की स्वीकृति की प्रत्याशा में आवश्यकतानुसार धन व्यय करना। 14-संस्था के आडिट की व्यवस्था करना। 15-संस्था से सम्बन्धित समस्त बिल व वाउचरों, अनुबन्ध पत्रों, संविदा, आहरण पत्रों, नियुक्ति पत्रों, लेखों-विलेखों, बन्धक पत्रों, ऋण पत्रों, डिमान्ड पत्रों रजिस्ट्री आदि पर हस्ताक्षर करना।

उपाध्यक्ष

2. अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करना व उसके कार्यों में सहयोग प्रदान करना।

सचिव

3. 1-सदस्यों का नाम रजिस्टर में लिखना। 2- बैठक में शान्ति व्यवस्था बनाये रखना। 3- संस्था के अभिलेख व प्रपत्र सुरक्षित रखना। 4- संस्था के हित में उचित परामर्श देना। 5-संस्था की ओर से समस्त पत्र व्यवहार करना 6-बैठकों की सूचना सदस्यों को लिखित रूप में देना। 7-बैठकों की कार्यवाही लिपिबद्ध करना व सुनाना।

कोषाध्यक्ष

सदस्य

4. 1-आय-व्यय का लेखा-जोखा रखना। 2-दान, धन्दा, सदस्यता शुल्क प्राप्त कर रसीद देना तथा प्राप्त धन बैंक में जमा करना। 3-अध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का भुगतान करना।
5. संस्था की सभी प्रकार की प्रबन्धकारिणी समिति/साधारण सभा की बैठकों में हिस्सा लेना तथा अपना निर्णायक मत देना।

संस्था का कोष / Society's Account Access Details:

पदाधिकारी/Post
1. अध्यक्ष
2. सचिव

आय के स्रोत / Source of Income

1. Foreign Grants
2. Government Donation
3. Government Loan
4. Maintenance amount
5. Membership Fee
6. Other Sources
7. Remittance
8. Self Money Generation

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

संस्था का कोष/ Society's Account Details:

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीय बैंक अथवा शिड्यूलड बैंक, पोस्ट ऑफिस, या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा , जिसका संचालन अध्यक्ष एवम सचिव के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा ।

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व / Responsibility for court operations of the society by or against :

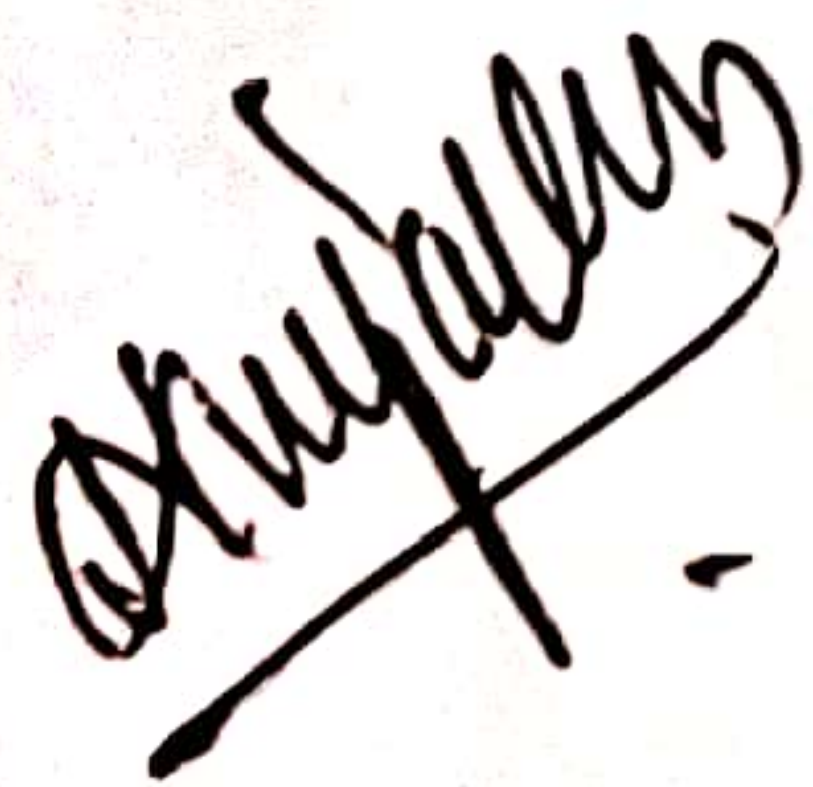
संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती कार्यवाही के संचालन का दायित्व अध्यक्ष पर होगा या उसके द्वारा अधिकृत किसी अन्य व्यक्ति पर होगा।

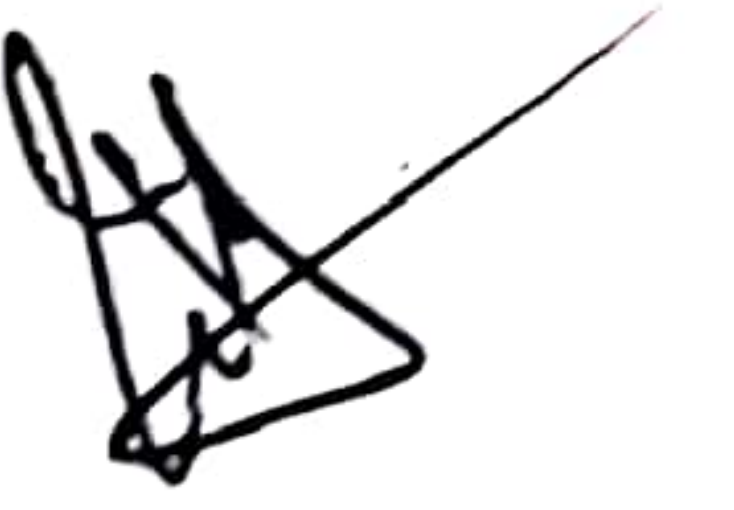
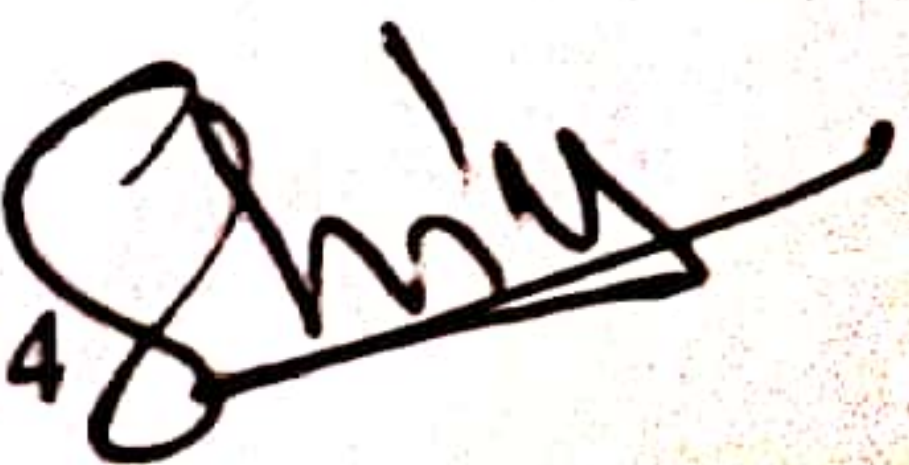
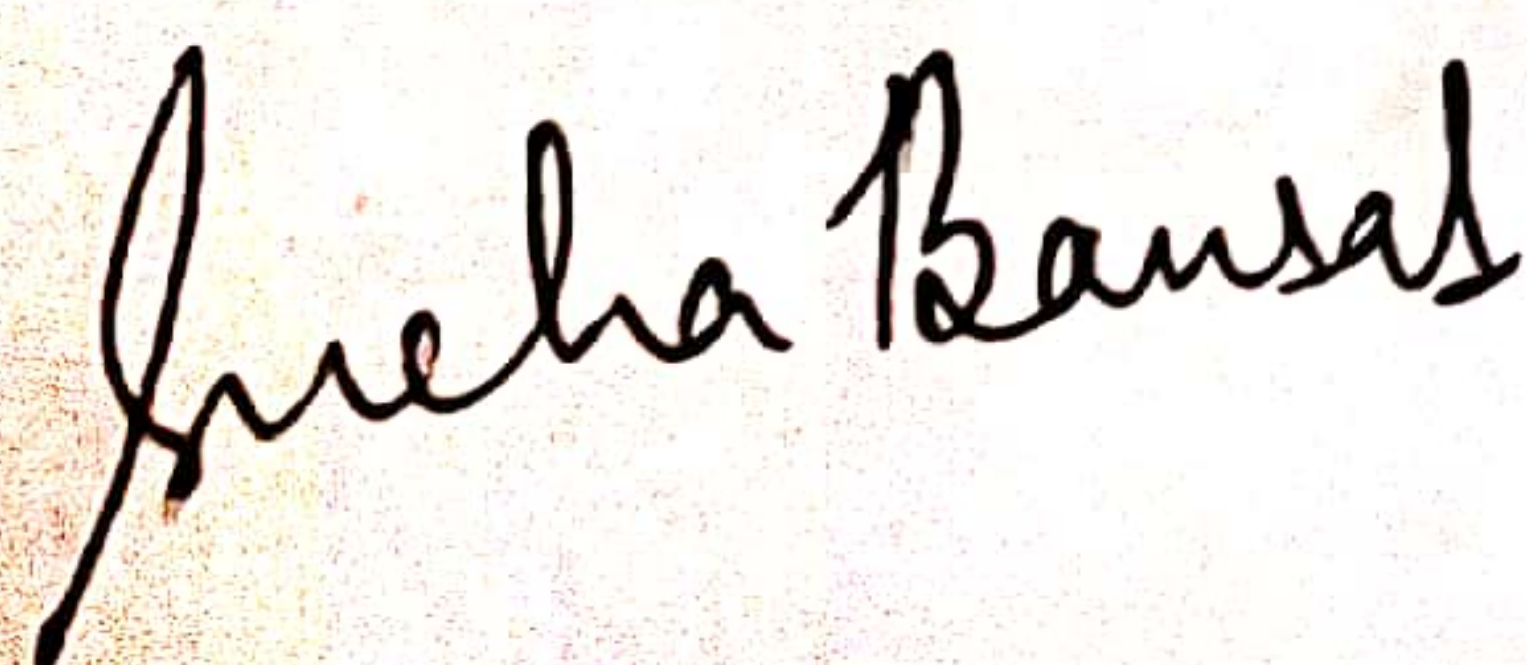
संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(औडिट) / Budget Audit :

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेगा / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

संस्था के अभिलेख / Society's records :

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
 - a) साधारण सभा / General Body.
 - b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टॉक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.



विघटन / Dissolution :

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट की धरा १३ व १४ के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनांक / Date :- 04/01/2025

हस्ताक्षर / Signature :

Bhramishra

Shyams

Dr. Dr.

Dr. Dr.

Dr.

Shi

4 of 4

Sucha Bansal

Sankalp

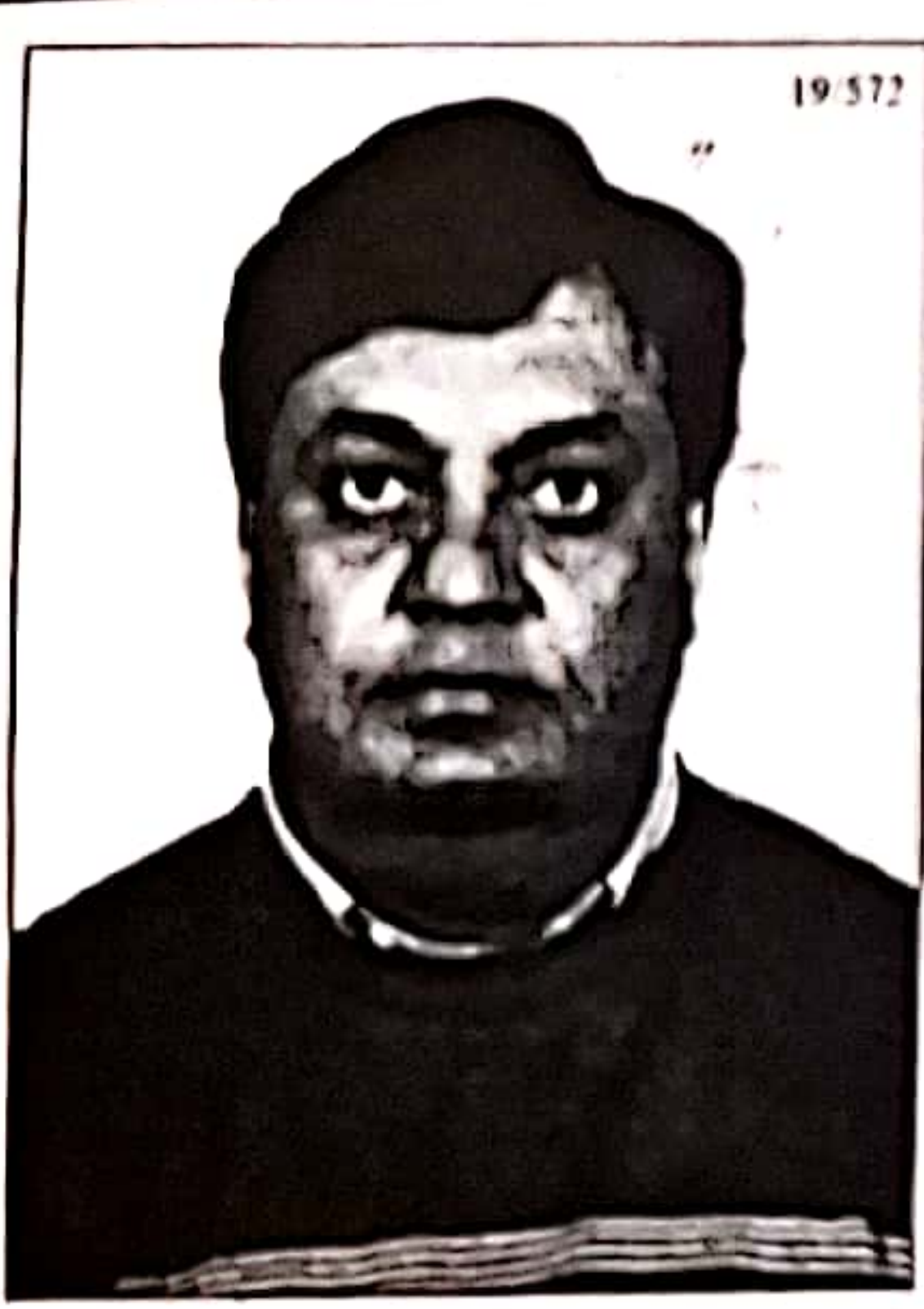
1/8/2025, 1:04

गठन सम्बन्धी प्रस्ताव

आज दिनांक 05-11-2024 को साधारण सभा की बैठक का आयोजन किया गया, जिसमें यह निर्णय लिया गया कि एक संस्था का गठन किया जाये जिसमें सामाजिक कार्यो का संचालन किया जायेगा, इसी बैठक में अध्यक्ष श्री भूपेंद्र कुमार मिश्र की अध्यक्षता में आहूत की गई, जिसमें निम्न पदाधिकारियों एवं सदस्यों का चयन किया गया। तथा संस्था का नाम उ० प्र० स्पीच एण्ड हेयरिंग एसोसिएशन, प्लॉट नं०- 631/110, रघुराज नगर, पटेल नगर, इंदिरा नगर, जिला- लखनऊ रखा गया।

क्र०सं.	नाम	पद
1	श्री भूपेंद्र कुमार मिश्र	अध्यक्ष
2	मो० कामरान फारूक खान	उपाध्यक्ष
3	श्री हरिंदर पाल सिंह	सचिव
4	श्री प्रियवीर कुमार	कोषाध्यक्ष
5	श्री शिव शंकर द्विवेदी	सदस्य
6	श्रीमती स्नेहा बन्सल	सदस्य
7	श्री हर्ष त्रिपाठी	सदस्य
8	श्री संकल्प कुमार	सदस्य
9	श्री लवकुश मिश्रा	सदस्य

हस्ताक्षर प्रमाणित



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



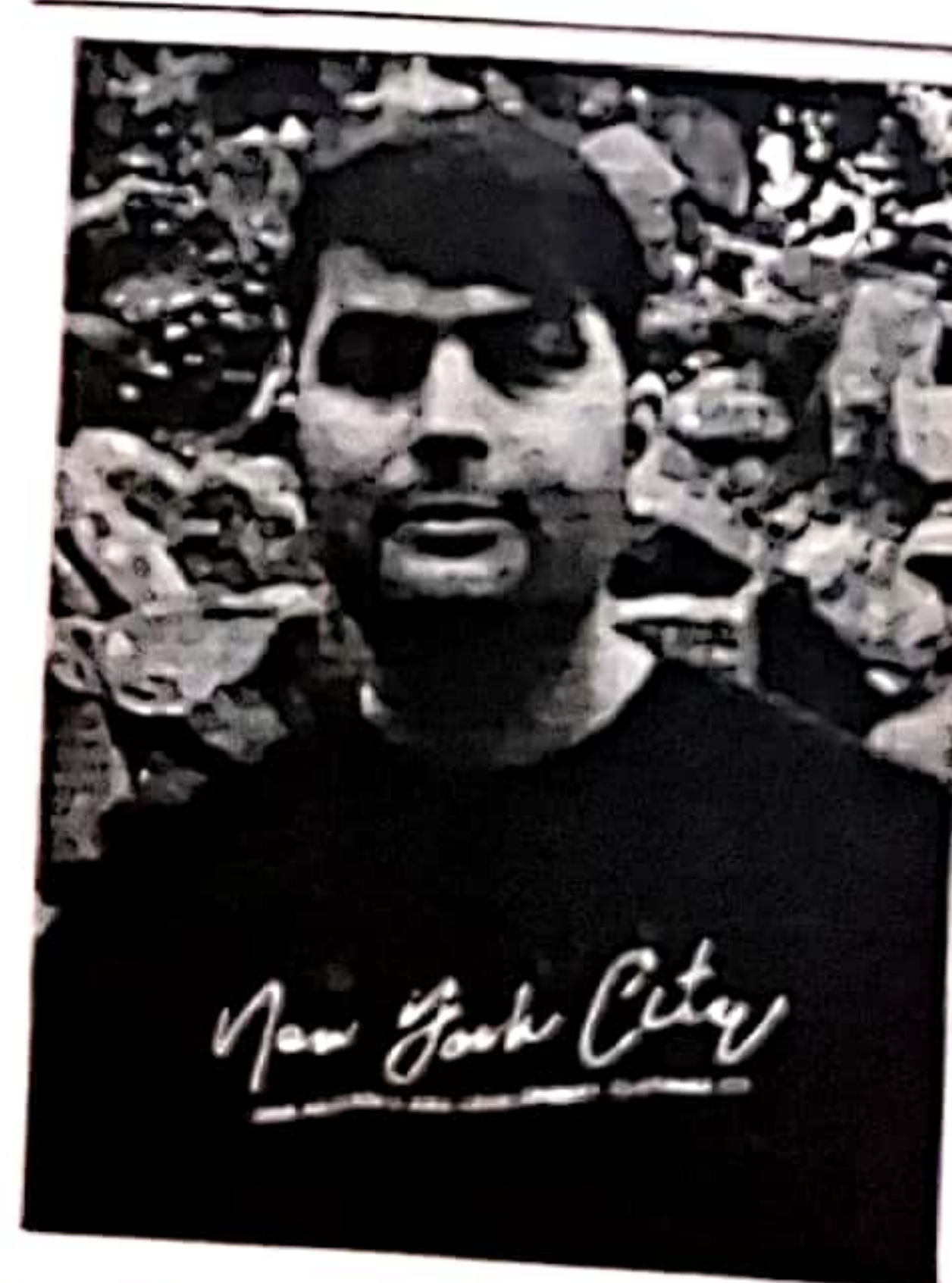
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Sankalp



[Handwritten signature]
Sneha Bansal



[Handwritten signature]

भारतीय गैर न्यायिक

दस
रुपये

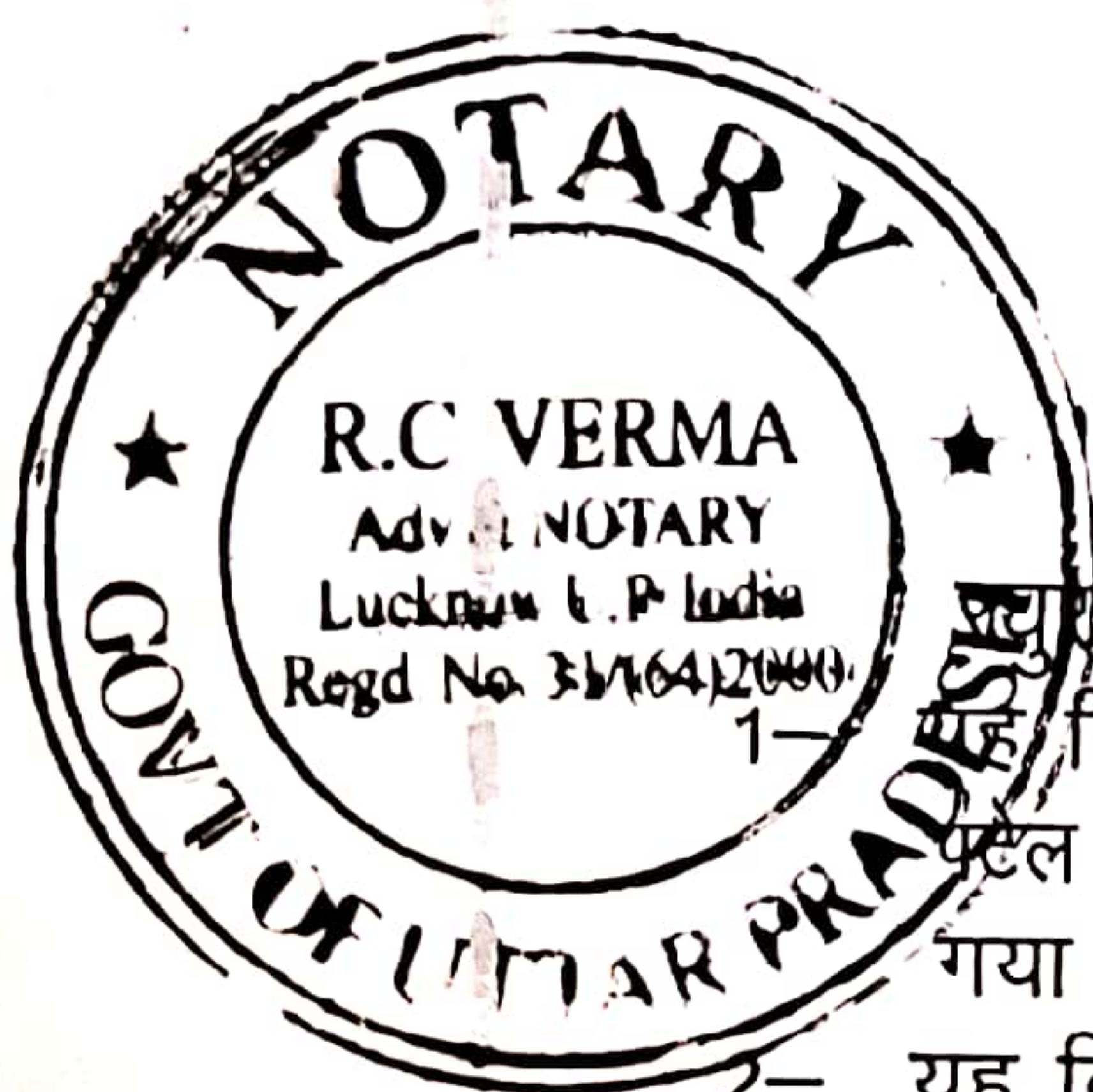
TEN
RUPEES



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

85AE 530197



समक्ष, डिप्टी रजिस्ट्रार फर्म्स, सोसाइटीज तथा चिट्स, उत्तर प्रदेश लखनऊ।

शपथ पत्र

मैं भूपेंद्र कुमार मिश्र आयु लगभग 40 वर्ष पुत्र श्री धन राज मिश्रा, प्लॉट नं०- 631/110, रघुराज नगर, पटेल नगर, इंदिरा नगर, जिला- लखनऊ, उ०प्र० शपथपूर्वक बयान करता हूँ।
यह कि शपथी एक संस्था- उ० प्र० स्पोर्ट्स एण्ड हेयरिंग एसोसिएशन, प्लॉट नं०- 631/110, रघुराज नगर, पटेल नगर, इंदिरा नगर, जिला- लखनऊ के नाम से पंजीकृत कराना चाहता हूँ। जिसका मैं अध्यक्ष चुना गया हूँ।

- यह कि मेरे संज्ञान में उपरोक्त नाम की संस्था पूर्व पंजीकृत नहीं है, और न ही मेरी संस्था का उद्देश्य किसी पूर्व पंजीकृत संस्था की प्रबन्धसमिति/परि-सम्पत्तियों में अनावश्यक हस्तक्षेप या बलात कब्जे का है।
- यह कि उपर्युक्त नाम की संस्था पूर्व पंजीकृत पाई जाये, तो आपके आदेशानुसार संस्था का नाम परिवर्तन करने में आपत्ति न होगी, अन्यथा की स्थिति में संस्था का पंजीकरण निरस्त कर दिया जाये मुझे आपत्ति न होगी।
- यह कि स्मृति पत्र तथा नियमावली पर अंकित सदस्यों एवं पदाधिकारियों के नाम व पते दर्ज है वह मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य व सही है। स्मृति पत्र व नियमावली में अंकित हस्ताक्षर मेरे समक्ष किये गये हैं यदि कोई विवाद पाया जाये तो पंजीयन निरस्त कर दें।

Sworn & Verified
Before Me

R.C. VERMA
Adv. & Notary
Lucknow U.P. India
Regd No. 31/64/2000

सत्यापन

मैं शपथपूर्वक सत्यापित करता हूँ कि उपरोक्त धारा 1 से 4 मेरे निजी ज्ञान व विश्वास में सही व सत्य हैं आज लखनऊ कचेहरी में अपने हस्ताक्षर बनाकर सत्यापित किया।

Blamishra
शपथी

Blamishra
शपथी

I know and identify the deponent
who has signed put T.I. before me